



FORMAZIONE SOCI

Contenuto

Contenuto	1
Obiettivo	2
Applicabilità	2
Responsabilità	2
Formazione professionale continua.....	2
Attività di formazione professionale continua e Crediti Formativi Equivalenti (CFE)	2
Accreditamento degli eventi formativi e delle attività formative particolari	3
Periodo formativo e impegno minimo	4
Attribuzioni e compiti del Comitato Tecnico Scientifico	4
Programmi di formazione professionale continua	5
Riconoscimento dei crediti formativi agli iscritti	5
Norme di attuazione.....	6

PROCEDURA PSQ003 REVISIONE 3 del 11 Gennaio 2014

Redatto da:
Antonella Ficini

Verificato da:
Gianfranco Ziccaro

Approvato da:
Consiglio Direttivo

Pagina 1 di 6

Obiettivo

La presente sezione definisce le modalità di gestione della formazione degli associati e stabilisce l'obbligo di formazione continua per i soci ordinari.

Applicabilità

La presente procedura si applica a tutti i soci ordinari. Per i dettagli riguardanti l'esenzione fare riferimento al paragrafo **Periodo formativo e impegno minimo**.

Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è del Responsabile Formazione Associati. L'attività istituzionale dell'Associazione comprende la formazione professionale continua degli iscritti. L'Associazione promuove e indirizza lo svolgimento della formazione professionale continua e la orienta verso le nuove aree di sviluppo della professione.

Formazione professionale continua

La formazione professionale continua:

- è attività di aggiornamento e di approfondimento delle conoscenze e delle competenze tecniche sulle materie oggetto di esercizio dell'attività professionale dell'informatico professionista. Non sostituisce, ma completa lo studio e l'approfondimento individuale che sono presupposti per l'esercizio dell'attività professionale;
- è volta ad assicurare e garantire che l'iscritto mantenga, approfondisca ed estenda la propria competenza tecnica e professionale;
- si realizza, di regola, mediante la partecipazione ad eventi formativi, il cui svolgimento è caratterizzato da interrelazione e confronto di esperienze professionali tra i partecipanti, tenuto conto della tipologia e delle modalità di diffusione degli eventi medesimi;
- si realizza, altresì, con lo svolgimento di altre attività formative.

Attività di formazione professionale continua e Crediti Formativi Equivalenti (CFE)

Per l'associato costituiscono attività di formazione professionale continua, anche se svolte all'estero, quelle di seguito indicate:

- partecipazione ad eventi formativi, quali convegni, seminari, corsi, master ed eventi similari;

PROCEDURA PSQ003 REVISIONE 3 del 11 Gennaio 2014

Periodo formativo e impegno minimo

Il periodo di formazione professionale continua è pianificato nel triennio alla scadenza del quale sarà pianificato un nuovo periodo di formazione professionale. L'anno formativo decorre dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

Per l'assolvimento dell'obbligo di formazione è richiesto un impegno minimo di novanta crediti formativi equivalenti da acquisire nell'arco di un triennio, con un minimo di venti crediti formativi annuali, di cui almeno tre derivanti da attività formative.

L'iscritto può essere esentato dallo svolgimento della formazione professionale nell'anno solare in cui si verificano i casi di seguito indicati, con conseguente riduzione del numero di crediti da acquisire nel corso del triennio formativo:

- maternità, servizio militare e civile, grave malattia o infortunio, assenza dall'Italia, che determinino l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi;
- altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore.

Attribuzioni e compiti del Comitato Tecnico Scientifico

Comitato Tecnico Scientifico coordina e vigila sullo svolgimento della formazione professionale continua per assicurare e garantire che gli iscritti mantengano, approfondiscano ed estendano la propria competenza tecnica e professionale.

Il coordinamento è volto ad assicurare che lo svolgimento degli eventi formativi sia caratterizzato da ampia e tempestiva diffusione dei programmi tra tutti gli iscritti, da uniformità di riconoscimento dei crediti formativi professionali e da pregio ed elevato livello culturale.

E' compito del Comitato Tecnico Scientifico dare attuazione alle attività di formazione professionale continua e vigilare sull'effettivo svolgimento delle stesse da parte degli iscritti nei modi e con i mezzi ritenuti più opportuni.

In particolare Comitato Tecnico Scientifico:

- promuove adeguate offerte di eventi formativi, predisponendo i relativi programmi;
- favorisce lo svolgimento della formazione professionale, utilizzando risorse proprie e quelle eventuali ottenibili da sovvenzioni erogate per la formazione professionale da enti finanziatori;
- regola le modalità del rilascio degli attestati di partecipazione agli eventi formativi;
- verifica annualmente, nei modi e nei tempi ritenuti più opportuni, l'assolvimento della formazione professionale e, a tal fine, può chiedere agli iscritti l'esibizione della documentazione relativa all'attività formativa svolta;

PROCEDURA PSQ003 REVISIONE 3 del 11 Gennaio 2014

- può chiedere all'iscritto, in ogni momento, l'esibizione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento della formazione continua per l'ultimo triennio.

In particolare, Comitato Tecnico Scientifico:

- definisce l'elenco comprendente le materie professionali oggetto degli eventi formativi;
- approva gli eventi formativi e attribuisce i relativi crediti formativi professionali;
- favorisce l'ampliamento dell'offerta formativa, anche attraverso lo svolgimento di eventi formativi direttamente realizzati;
- redige ed approva gli elenchi che servono al corretto svolgimento della formazione continua, come ad esempio l'elenco dei docenti e delle strutture accreditate allo svolgimento della formazione.

Programmi di formazione professionale continua

Gli Enti e le Agenzie formative predispongono, anche in collaborazione tra loro e in relazione alle esigenze di formazione degli iscritti, il programma degli eventi formativi, da sottoporre all'approvazione del Comitato Tecnico Scientifico in via anticipata rispetto allo svolgimento degli eventi programmati. Il Comitato Tecnico Scientifico delibera sull'approvazione dei programmi entro 45 giorni dal ricevimento, previo riscontro di conformità degli argomenti in essi contenuti con quelli previsti nell'elenco delle materie oggetto di eventi formativi.

Decorsi 45 giorni dal ricevimento, nel caso in cui non sia pervenuta dal Comitato Tecnico Scientifico nessuna comunicazione in merito all'approvazione, il programma s'intende approvato e i crediti sono attribuiti agli eventi con apposito provvedimento emesso del Comitato Tecnico Scientifico anche dopo lo svolgimento degli stessi.

I programmi devono contenere e indicare:

- la tipologia degli eventi formativi;
- il programma dettagliato;
- la durata effettiva di trattazione degli argomenti, espressa in ore o frazioni di ore;
- le date previste di svolgimento degli eventi;
- il luogo di svolgimento degli eventi formativi;
- l'indicazione e la qualifica dei docenti o relatori.

Riconoscimento dei crediti formativi agli iscritti

L'Associazione riconosce i crediti formativi professionali agli iscritti che partecipano agli eventi formativi approvati dal Comitato Tecnico Scientifico. I crediti formativi sono riconosciuti tenendo conto del tempo di effettiva partecipazione agli eventi.

PROCEDURA PSQ003 REVISIONE 3 del 11 Gennaio 2014



FORMAZIONE SOCI

Al fine di ottenere il riconoscimento dei crediti formativi professionali, gli iscritti producono la documentazione dell'attività formativa svolta, anche mediante autocertificazione.

L'Associazione valuta la possibilità di porre in essere forme incentivanti o premianti per gli iscritti che abbiano assolto all'obbligo formativo.

Norme di attuazione

In relazione alle disposizioni del presente Regolamento, l'Associazione emana norme di attuazione, coordinamento e indirizzo che definiscono modalità e procedure di svolgimento delle attività e degli eventi relativi alla formazione professionale continua.

PROCEDURA PSQ003 REVISIONE 3 del 11 Gennaio 2014

Redatto da:
Antonella Ficini

Verificato da:
Gianfranco Ziccaro

Approvato da:
Consiglio Direttivo

Pagina 6 di 6